



STATUTENWIJZIGING

Stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen
2018A20798

Heden, twee mei tweeduizend achttien (02-05-2018),
verschenen voor mij, Mr JOHANNES GERHARDUS GIJSBERT THEODOOR
STOTIJN, notaris gevestigd in de gemeente DE WOLDEN:

1. de heer **THOMAS CORNELIS JOSEPHUS MARIA DE BONT**, geboren te Breda op tweeëntwintig mei negentienhonderdvijftig (22-05-1950), wonende Schutwijk 1, 7916 TT Elim, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer IHFRB73K2, afgegeven te Hoogeveen op zes mei tweeduizend vijftien (06-05-2015);
2. de heer **WILLEM HARM JAKOB MULLER**, geboren te Zwolle op tweeëntwintig juli negentienhonderdzevenenveertig (22-07-1947), wonende Zende 8, 7921 DA Zuidwolde, gehuwd met mevrouw Roelina Arendina Blom, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer IG4682J83, afgegeven te De Wolden op dertig juli tweeduizend veertien (30-07-2014);

die ten deze handelen in hun hoedanigheid:

- die sub 1 van **voorzitter**, en
- die sub 2 van **Secretaris**,

van:

de stichting **Stichting Hoogeveenvervoert**, statutair gevestigd in de gemeente Hoogeveen, feitelijk gevestigd Schutwijk 1, 7916 TT Elim, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65070496,

hierna ook wel genoemd "**de Stichting**";

ten deze handelend ter uitvoering van het hiertoe strekkende besluit van het bestuur van de Stichting.

De comparanten verklaarden als volgt:

INLEIDING, VOORNEMEN TOT STATUTENWIJZIGING

De Stichting is opgericht op twaalf januari tweeduizend zestien (12-01-2016).

De statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij de akte van oprichting en werden tot nog toe niet gewijzigd.

Bij besluit van het bestuur van de Stichting, van tien april tweeduizend achttien (10-04-2018) is besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en integraal opnieuw vast te stellen.

Van dit besluit blijkt uit een aan deze te hechten verklaring van het bestuur.

De comparanten wensen bij deze akte uitvoering te geven aan dit besluit.

De comparanten, handelend in hun vermelde hoedanigheid, verklaarden op grond van vorenstaande, ter uitvoering van dit besluit van het bestuur van de Stichting, de statuten van de Stichting aldus te wijzigen dat:

de statuten van de Stichting integraal opnieuw worden vastgesteld en dientengevolge luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobiele**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Hoogeveen**.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel het verzorgen van vervoer voor mensen die vanwege een beperking minder mobiel zijn.
2. De stichting heeft **géén winstoogmerk**.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, vergoedingen**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van **ten minste drie bestuurders**.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden **benoemd voor onbepaalde tijd** tenzij bij de benoeming van een bestuurder een vaste zittingsduur is vastgesteld.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Aan bestuurders kan **geen beloning** worden toegekend.
6. Alle bestuurders hebben recht op **vergoeding van de kosten** die zij in redelijkheid bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Voor een dergelijke kostenvergoeding is een gespecificeerde en door de betreffende bestuurder gedateerde en getekende schriftelijke opgave vereist. Een kostenvergoeding mag niet bovenmatig zijn.
7. Bestuursleden, alsmede de door de stichting ingezette vrijwilligers, chauffeurs en/of andere door de stichting ingezette personen, dienen een -naar het oordeel van het bestuur- adequate verklaring omtrent gedrag te kunnen overleggen.

Bestuur: taak en bevoegdheden**Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen** van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten**, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het **voorrecht van boedelbeschrijving** worden aanvaard.
5. Makingen en giften onder een last mogen uitsluitend worden aanvaard indien alle in functie zijnde bestuurders daarmee instemmen.

Bestuur: vergaderingen



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waarin de stichting statutair is gevestigd.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt periodiek vergaderd overeenkomstig een door het bestuur op te stellen vergaderschema.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één of meer van de bestuurders daartoe de oproeping doet/does.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de bestuurders daarbij naar elkaar toe de goede trouw in acht dienen te nemen. De oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief. Indien de betreffende bestuurder daarmee akkoord gaat, kan de oproeping per email geschieden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,

mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, vermits alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Begroting en beleidsplan

Artikel 9

1. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een begroting voor elk boekjaar, welke begroting uiterlijk op een december van het voorafgaande jaar is vastgesteld.
2. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.
3. Ten behoeve van belanghebbenden van de stichting zal het bestuur de begroting, het beleidsplan en het jaarverslag bekendmaken.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Bij opheffing casu quo ontbinding van de stichting dient een batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagevoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift of digitaal bestand blijkt, waaronder nadrukkelijk ook wordt verstaan elektronische berichtgeving, e-mail, drop-box, app-berichten, sms, etcetera.

BEKENDHEID COMPARANTEN EN VOLMACHTEN

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Voor zover in deze akte sprake is van volmachtverleningen, is van het bestaan daarvan mij, notaris, genoegzaam gebleken.

SLOTVERKLARINGEN

Voorts verklaren partijen dat zij het ontwerp van deze akte tijdig voor het passeren ter kennisneming hebben ontvangen, hebben doorgenomen en voldoende gelegenheid hebben gehad daarover vragen te stellen.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in de gemeente DE WOLDEN, op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten heb ik, notaris, aan hen een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en hen gewezen op de mogelijke gevolgen daarvan.

Vervolgens hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met de mogelijke gevolgen ervan, en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de comparanten en tenslotte door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

