



## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

stichting Vrienden van Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen  
2018A20798-02

Heden, twee mei tweeduizend achttien (02-05-2018),  
verscheen voor mij, Mr JOHANNES GERHARDUS GIJSBERT THEODOOR  
STOTIJN, notaris gevestigd in de gemeente DE WOLDEN:  
de heer **THOMAS CORNELIS JOSEPHUS MARIA DE BONT**, geboren te Breda  
op tweeëntwintig mei negentienhonderdvijftig (22-05-1950), wonende Schutwijk 1,  
7916 TT Elim, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregi-  
streerd partnerschap, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met num-  
mer IHFRB73K2, afgegeven te Hoogeveen op zes mei tweeduizend vijftien (06-05-  
2015).

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de vol-  
gende statuten vast te stellen:

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Hoogeveen**.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a) het werven en verwerven van financiën, middelen en materialen ten behoeve van **Stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen** respectievelijk de activiteiten van deze stichting;
  - b) het beheren van de sub a bedoelde financiën, middelen en materialen;
  - c) het met geld en goed ondersteunen van Stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen.
2. De stichting heeft **geén winstoogmerk**.

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, vergoedingen**

**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van **ten minste drie bestuurders**.  
Tenminste één bestuurder van de stichting dient tevens bestuurder te zijn van Stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden **benoemd voor onbepaalde tijd** tenzij bij de benoeming van een bestuurder een vaste zittingsduur is vastgesteld.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
6. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij in redelijkheid bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Voor een dergelijke kostenvergoeding is een gespecificeerde en door de betreffende bestuurder gedateerde en getekende schriftelijke opgave vereist. Een kostenvergoeding mag niet bovenmatig zijn.
7. Bestuursleden, alsmede de door de stichting ingezette vrijwilligers, chauffeurs en/of andere door de stichting ingezette personen, dienen een -naar het oordeel van het bestuur- adequate verklaring omtrent gedrag te kunnen overleggen.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Makingen en giften onder een last mogen uitsluitend worden aanvaard indien alle in functie zijnde bestuurders daarmee instemmen.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waarin de stichting statutair is gevestigd.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt periodiek vergaderd overeenkomstig een door het bestuur op te stellen vergaderschema.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één of meer van de bestuurders daartoe de oproeping doet/doen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de bestuurders daarbij naar elkaar toe de goede trouw in acht dienen te nemen. De oproeping geschiedt door middel van een oproepingsbrief. Indien de betreffende bestuurder daarmee akkoord gaat, kan de oproeping per email geschieden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is worden de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.



7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, vermits alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekke (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;

- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met uitzondering van het eerste boekjaar hetwelk loopt vanaf heden tot éénendertig december aanstaande.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
Bij opheffing casu quo ontbinding van de stichting dient een batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### Slotbepalingen

#### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift of digitaal bestand blijkt, waaronder nadrukkelijk ook wordt verstaan elektronische berichtgeving, e-mail, drop-box, app-berichten, sms, etcetera.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december aanstaande.

### Eerste bestuur

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting tot (eerste) bestuur van de stichting worden benoemd:

- de comparant de heer **Thomas Cornelis Josephus Maria de Bont** in de functie van **voorzitter**;
- de heer **Willem Harm Jakob Muller**, geboren te Zwolle op tweeëntwintig juli negentienhonderdzevenenveertig (22-07-1947), wonende Zende 8, 7921 DA Zuidwolde, gehuwd met mevrouw Roelina Arendina Blom, in de functie van **secretaris**;
- de heer de heer **Annebertus Lopers**, geboren te de Wijk op zeventien maart negentienhonderdnegenenveertig (17-03-1949), wonende Pieter Jochemswal 28, 7961 DD Ruinerwold, gehuwd met mevrouw Annechien Maat, in de functie van **penningmeester**.

### BEKENDHEID COMPARANT EN VOLMACHTEN

De comparant is mij, notaris, bekend.

Voor zover in deze akte sprake is van volmachtverleningen, is van het bestaan daarvan mij, notaris, genoegzaam gebleken.

**SLOTVERKLARINGEN**

Voorts verklaarde de comparant het ontwerp van deze akte tijdig voor het passeren ter kennisneming te hebben ontvangen, te hebben doorgenomen en voldoende gelegenheid te hebben gehad daarover vragen te stellen.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in de gemeente DE WOLDEN, op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld.

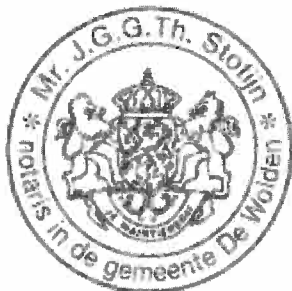
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heb ik, notaris, aan hem een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en hem gewezen op de mogelijke gevolgen daarvan.

Vervolgens heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met de mogelijke gevolgen ervan, en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de comparant en tenslotte door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stolin", written over a horizontal line.